

Solusi Terintegrasi untuk
Institusi Pendidikan



Kemenkes
Poltekkes Denpasar

USER GUIDE

MODUL PENERIMAAN MAHASISWA BARU SISTEM INFORMASI MANAJEMEN AKADEMIK POLTEKKES KEMENKES DENPASAR

Copyright © 2015 PT Sentra Vidya Utama, All Rights Reserved.

Informasi yang terdapat pada dokumen ini adalah rahasia dan diatur oleh legalitas antara PT Sentra Vidya Utama dan Poltekkes Kemenkes Denpasar dan tidak diperkenankan secara keseluruhan atau sebagian diberikan atau disalin kepada pihak lain tanpa kesepakatan atau izin tertulis.

Dicetak dan diterbitkan oleh PT Sentra Vidya Utama untuk penggunaan kalangan terbatas.

I. Panduan Umum

1 Pendahuluan

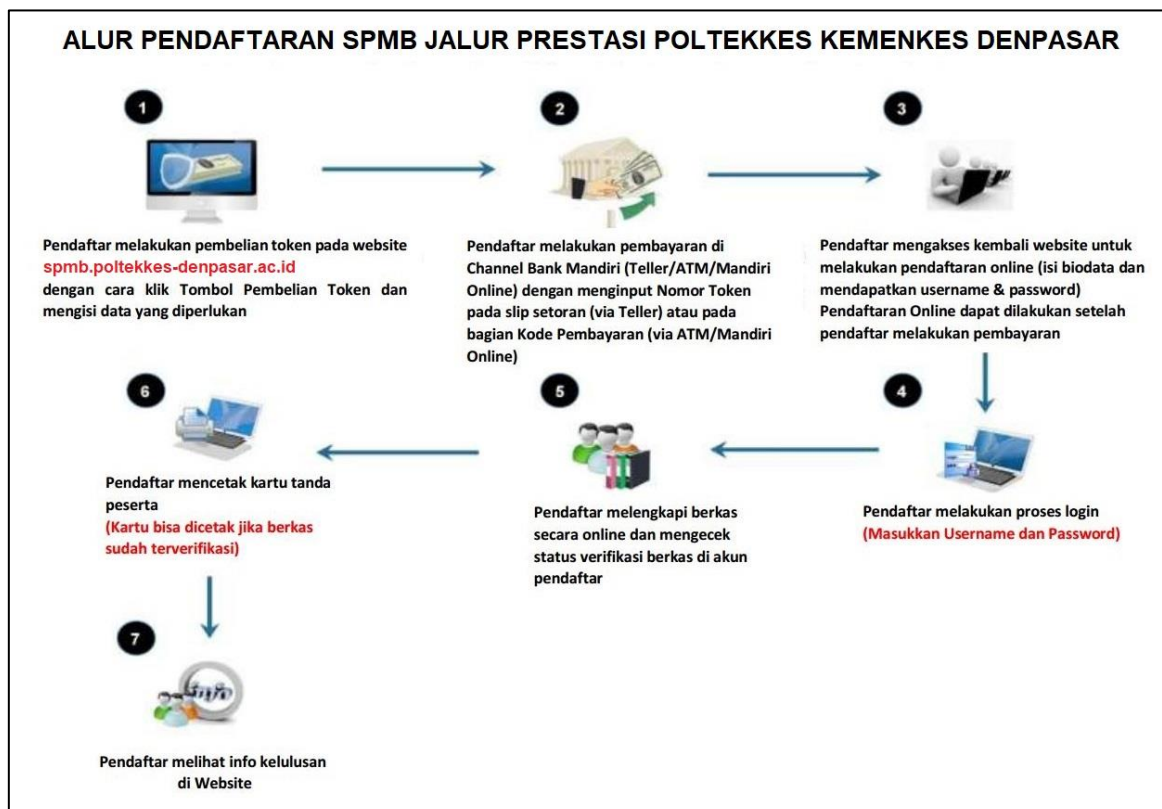
Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Poltekkes Kemenkes Denpasar merupakan sistem yang dibangun untuk membantu pendaftar dalam proses melakukan pendaftaran sebagai calon mahasiswa baru pada Poltekkes Kemenkes Denpasar yang bisa dilakukan secara online melalui internet, sehingga lebih mudah, cepat dan efisien.

Sistem Penerimaan Mahasiswa Baru (PMB) Poltekkes Kemenkes Denpasar dibangun menggunakan sistem bertingkat sesuai dengan tugas dan tanggung jawab masing-masing bagian dalam perguruan tinggi. Pada bagian ini kami jelaskan alur proses SIM PMB untuk pendaftaran online user **Pendaftar**.

2 Alur Pendaftaran Online Poltekkes Kemenkes Denpasar

Berikut adalah alur proses pendaftaran online yang harus dilakukan oleh pendaftar (calon mahasiswa baru) :

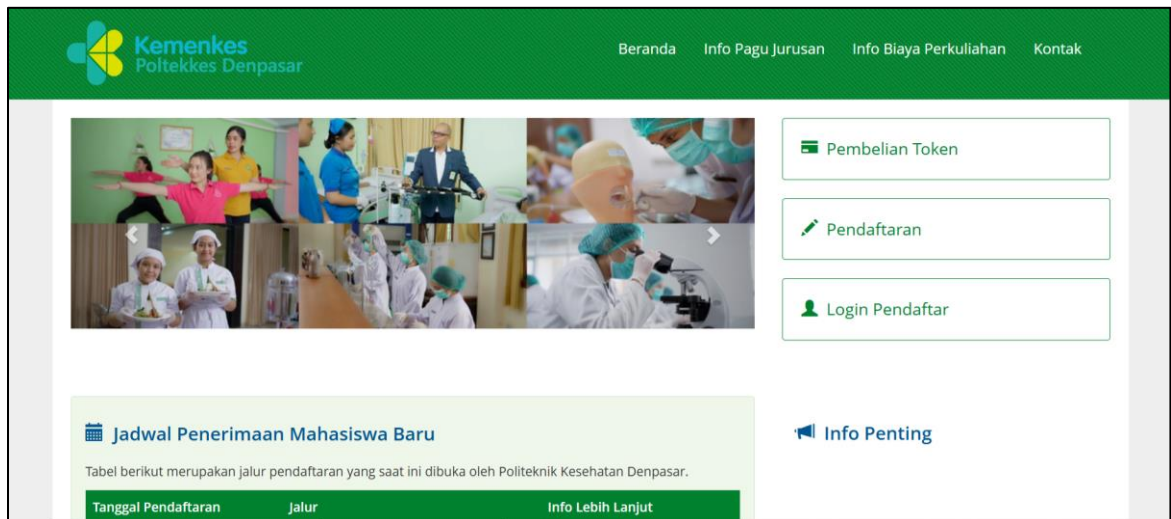
Gambar I.2.1 Alur Pendaftaran Online PMB



3 Bagaimana Mengakses Penerimaan Mahasiswa Baru?

PMB Online adalah sistem perangkat lunak yang mengolah data dan melakukan proses penerimaan mahasiswa baru secara online.

Untuk mengakses system pendaftaran online Poltekkes Kemenkes Denpasar dapat dilakukan melalui alamat: <http://spmb.poltekkes-denpasar.ac.id>

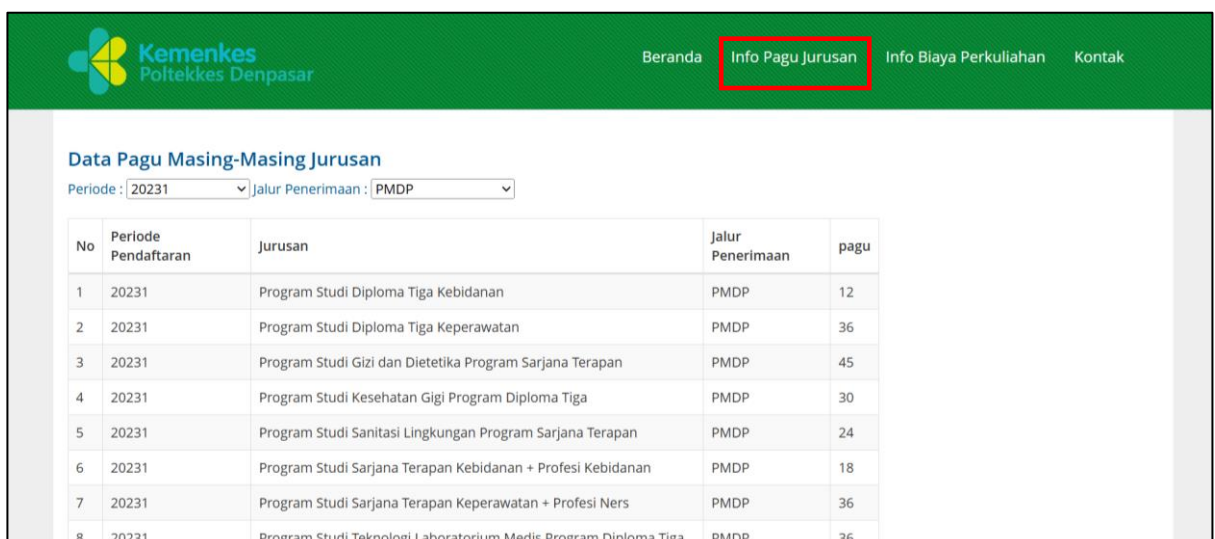


Gambar I.3.1 Halaman Pendaftaran Online

4 Bagaimana Cara Melihat Pagu Jurusan?

Langkah-langkah:

1. Buka web pendaftaran online pilih menu **Info Pagu Jurusan**



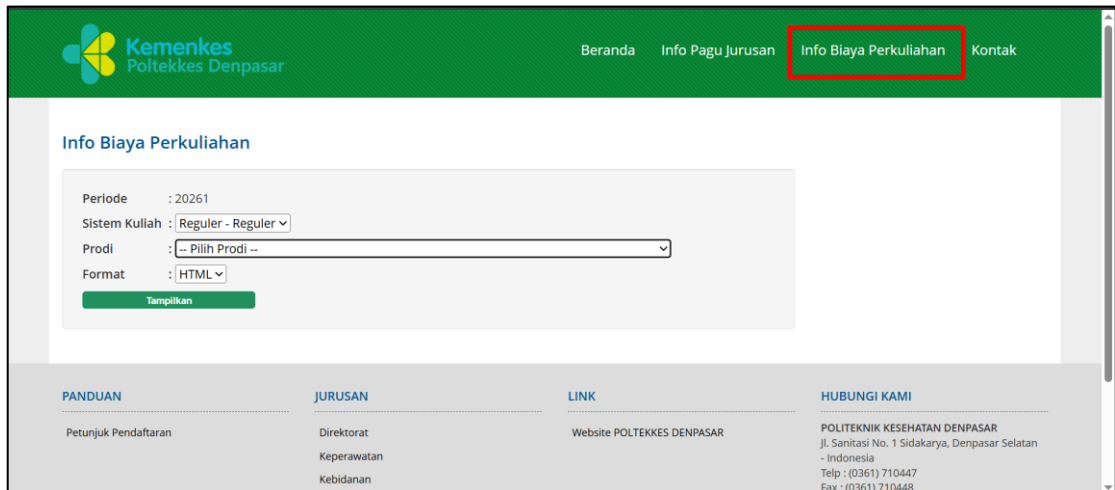
No	Periode Pendaftaran	Jurusan	Jalur Penerimaan	pagu
1	20231	Program Studi Diploma Tiga Kebidanan	PMDP	12
2	20231	Program Studi Diploma Tiga Keperawatan	PMDP	36
3	20231	Program Studi Gizi dan Dietetika Program Sarjana Terapan	PMDP	45
4	20231	Program Studi Kesehatan Gigi Program Diploma Tiga	PMDP	30
5	20231	Program Studi Sanitasi Lingkungan Program Sarjana Terapan	PMDP	24
6	20231	Program Studi Sarjana Terapan Kebidanan + Profesi Kebidanan	PMDP	18
7	20231	Program Studi Sarjana Terapan Keperawatan + Profesi Ners	PMDP	36
8	20231	Program Studi Teknologi Laboratorium Medis Program Diploma Tiga	PMDP	36

Gambar I.4.1 Halaman Pagu Jurusan

5 Bagaimana Cara Melihat Rincian Biaya Perkuliahan?

Langkah-langkah:

1. Buka web pendaftaran online pilih menu **Rincian Biaya Perkuliahan**
2. Tentukan periode, system kuliah dan prodi kemudian pilih format laporan tagihan dan klik tombol **[Tampilkan]**.



Gambar 1.5.1 Halaman Filter Rincian Biaya Perkuliahan

RINCIAN PEMBAYARAN BAGI MAHASISWA PRODI DIPLOMA III REGULER JURUSAN KEPERAWATAN POLTEKES DENPASAR SEMESTER GASAL TAHUN AKADEMIK 2016/2017		
NO	URAIAN	JUMLAH
A Semester I		
1	SPP	Rp 2.700.000
2	Jaminan Penyelenggaraan Kesehatan Mahasiswa	Rp 30.000
3	Hier Registrasi	Rp 100.000
4	Lunan BEM	Rp 75.000
5	Lunan Kebanggaan Perpustakaan	Rp 50.000
6	Jasa Penggunaan Internet	Rp 50.000
7	SPP	Rp 5.000.000
8	Kartu Tanda Mahasiswa	Rp 20.000
9	SRSM	Rp 350.000
10	Jaket Almamater	Rp 150.000
11	Seragam & Akibat	Rp 1.900.000
Sub Total		Rp 11.225.000
B Semester II		
1	SPP	Rp 2.700.000
2	Jaminan Penyelenggaraan Kesehatan Mahasiswa	Rp 30.000
3	Hier Registrasi	Rp 100.000
4	Lunan BEM	Rp 75.000
Sub Total		Rp 2.905.000
C Semester III		

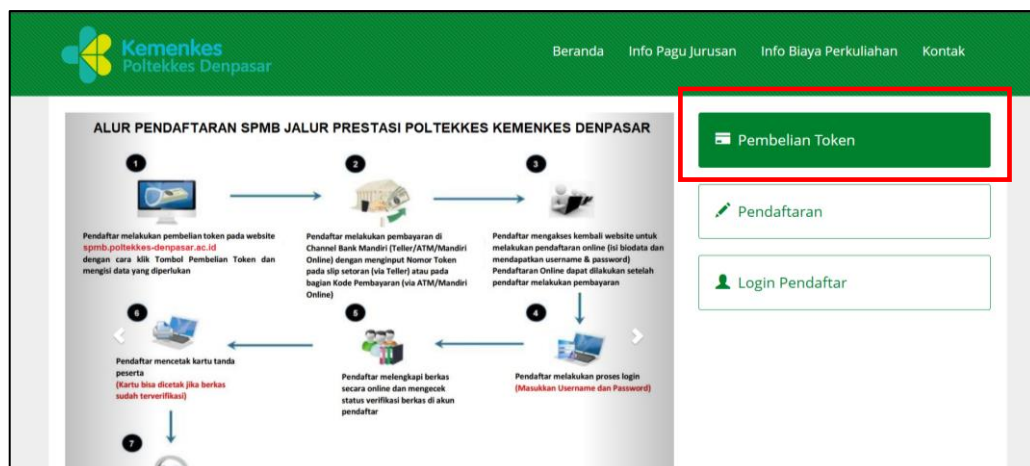
Gambar I.5.2 Halaman Rincian Biaya Perkuliahan

II. Panduan Teknis

1 Bagaimana Cara Membeli Token?

Langkah – Langkah:

1. Buka web pendaftaran online.
2. Klik menu **[Pembelian Token]**.



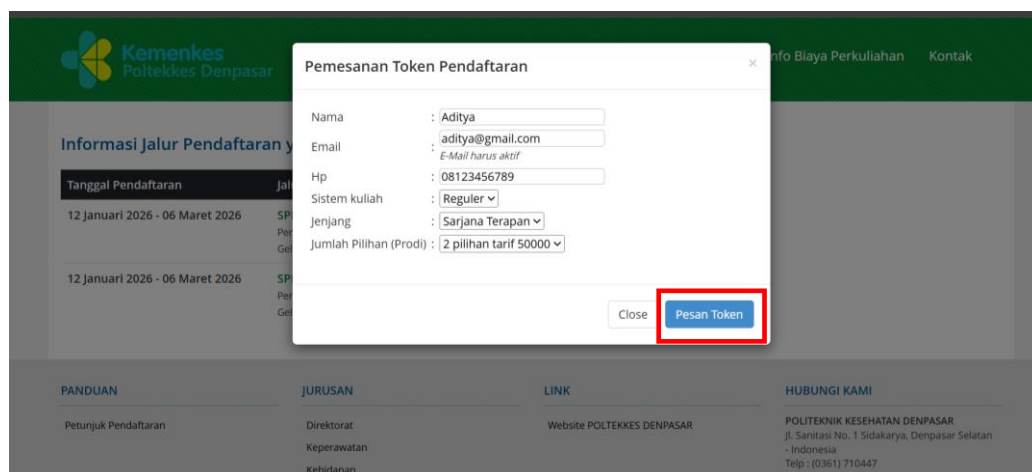
Gambar II.1.1 Menu Pembelian Token [1]

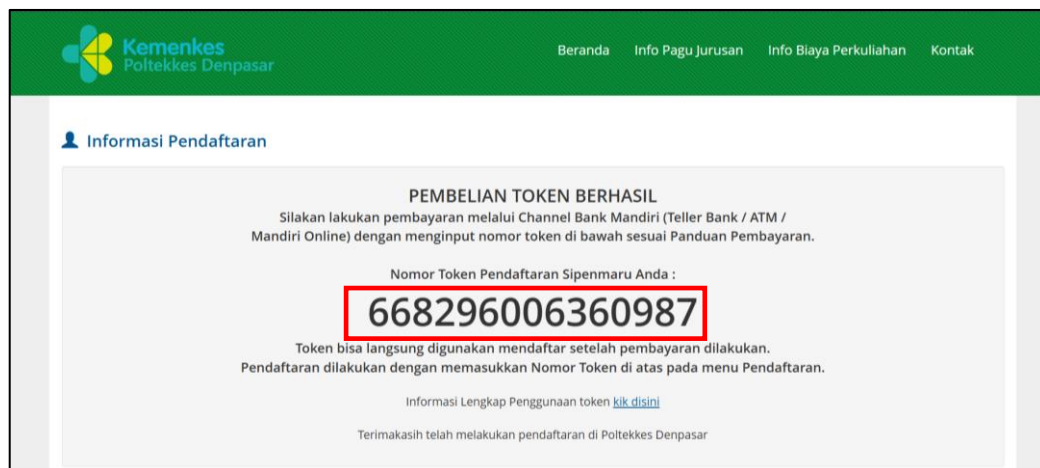
- Selanjutnya akan tampil halaman jalur pendaftaran, klik tombol Pembelian Token pada jalur pendaftaran yang telah dipilih, seperti contoh berikut :



Gambar II.1.2 Halaman Pembelian Token [II]

- Pada halaman pemesanan token pendaftaran masukkan **nama** , **email aktif**, **nomor HP aktif**, **sistem kuliah**, **jenjang** dan **jumlah pilihan prodi**, setelah semua data dimasukkan klik tombol [**Pesan Token**], jika proses berhasil maka akan tampil halaman informasi pendaftaran dan menampilkan kode token pendaftaran, seperti berikut :





Gambar II.1.3 Halaman Pemesanan Token Pendaftaran

- **Setelah pendaftar membeli token selanjutnya pendaftar membayar token di Channel Bank Mandiri (Teller/ATM/Mandiri Online dengan menginput nomor token di bagian deskripsi slip setoran (via Teller) atau bagian kode pembayaran (via ATM/Mandiri Online)**
- **Proses pendaftaran (pengisian formulir) bisa langsung dilakukan setelah pembayaran token dilakukan**

PANDUAN PEMBAYARAN SIPENMARU POLTEKKES DENPASAR (10240) MELALUI BANK MANDIRI

I. ATM.

1. Masukkan kartu ATM.
2. Kemudian pilih **BAHASA INDONESIA**.
3. Ketik nomor PIN kartu ATM, kemudian tekan ENTER.
4. Pada menu utama, Pilih menu **BAYAR/BELI**.
5. Pilih menu **PENDIDIKAN**.
6. Ketik kode perusahaan, yaitu "**10240**" tekan **BENAR**.
atau
7. Klik **DAFTAR KODE** untuk mencari kode **POLTEKKES DENPASAR**, yaitu **10240**.
8. Isi **NOMOR TOKEN PENDAFTARAN**, kemudian tekan **BENAR**.
9. Muncul konfirmasi data pendaftar. Pilih **Nomor 1** sesuai tagihan yang akan dibayar, kemudian tekan **YA**.
10. Muncul konfirmasi pembayaran. Tekan **YA** untuk melakukan pembayaran.
11. Bukti Pembayaran dalam bentuk STRUK agar disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

II. CABANG MANDIRI.

1. Ambil aplikasi setoran/transfer/kliring/inkaso dan isikan tanggal sesuai dengan tanggal pada saat melakukan transaksi.
2. Beri tanda pada kolom :
 - a. "**Setoran ke Rekening Sendiri**" jika sumber dana tunai
 - b. "**Transfer**" jika sumber dana debet rekening.
3. Beri tanda pada kolom "Penduduk" jika penerima dan pengirim adalah penduduk Indonesia.
4. Isi nama pengirim sesuai dengan nama pendaftar.
5. Isi nama penerima dengan **POLTEKKES DENPASAR (10240)**.
6. Isilah nama Bank dengan **BANK MANDIRI**.
7. Pada Nomor rekening, isilah dengan **NOMOR TOKEN PENDAFTARAN**.
8. Beri tanda pada sumber dana transaksi (tunai/debet rekening).
9. Isilah dengan **NOMINAL** transaksi.

III. MANDIRI ONLINE (VIA WEB/APPS).

1. Masuk ke aplikasi Mandiri Online, kemudian masukkan **User ID** dan **Password** yang benar.
2. Pada menu utama, pilih menu **PEMBAYARAN**.
3. Pilih menu **PENDIDIKAN**.
 1. Pada kolom **PENYEDIA JASA**, pilih **POLTEKKES DENPASAR**.
 2. Isi **NOMOR TOKEN PENDAFTARAN** di bagian **KODE PEMBAYARAN**, (untuk kolom **DESKRIPSI** merupakan optional) kemudian tekan LANJUT.
 3. a. Pada Mandiri Online versi Web, OTP (One Time Password) akan dikirimkan ke nomor handphone yang didaftarkan untuk fasilitas Mandiri Online. OTP diinput ke token untuk mendapat Challenge Code. Challenge Code diinput ke Mandiri Online. Klik lanjut.
b. Sedangkan pada Mandiri Online versi Apps, setelah muncul Konfirmasi Transaksi, tekan KIRIM, kemudian masukkan MPIN (6 digit).
Setelah berhasil, akan muncul pembayaran dalam bentuk STRUK yang bisa didonlot dan disimpan sebagai bukti pembayaran yang sah dari Bank Mandiri.

**FAQ Layanan Pembayaran SPMB
POLTEKKES KEMENKES DENPASAR – 10240**

Q : Apa jenis pembayaran yang dilakukan melalui channel Bank Mandiri?

A : Bank Mandiri menerima pembayaran bagi pendaftar SPMB POLTEKKES KEMENKES DENPASAR melalui channel bill payment di Bank Mandiri.

Q : Apa saja channel yang bisa dilakukan pembayaran SPMB POLTEKKES KEMENKES DENPASAR?

A : Pembayaran dapat dilakukan melalui channel sebagai berikut : ATM, Internet Banking, Mobile Banking, CABANG.

Q : Apa yang diisi pada layar atau slip setoran saat melakukan pembayaran SPMB POLTEKKES KEMENKES DENPASAR?

A : Saat melakukan pembayaran, Pendaftar cukup mengisi Nomor Token Pendaftaran untuk melakukan pembayaran.

Q : [Nomor/kode inputan] tidak ditemukan/gagal inquiry di channel bank Mandiri?

A : Pendaftar bisa melakukan konfirmasi ke POLTEKKES KEMENKES DENPASAR untuk memastikan Nomor Token Pendaftaran yang benar atau dapat menghubungi Mandiri Call Center di 14000.

Q : Pendaftar salah bayar dengan memasukkan Nomor Token Pendaftar lain di channel Bank Mandiri?

A : Menghubungi contact center POLTEKKES KEMENKES DENPASAR atau Mandiri Call Center di 14000 untuk diproses pengembalian dana sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank Mandiri.

Q : Transaksi time out gagal, akan tetapi dana rekening pembayar sudah terdebit dan terkredit ke rekening POLTEKKES DENPASAR?

A : Menghubungi contact center POLTEKKES KEMENKES DENPASAR atau Mandiri Call Center di 14000 untuk diproses pengembalian dana sesuai dengan ketentuan yang berlaku di Bank Mandiri.

Q : Transaksi pembayaran sukses tetapi receipt tidak tercetak/tidak terbaca/hilang?

A : Melakukan pengecekan saldo via channel Mandiri, kemudian menghubungi Mandiri Call Center 14000 atau cabang Bank Mandiri terdekat untuk membuat Laporan/pengaduan untuk memastikan bahwa transaksi tersebut memang berhasil.

Q : Siapakah kontak dari masing-masing pihak yang terlibat?

A1 : PIC POLTEKKES KEMENKES DENPASAR yang dapat dihubungi oleh Pendaftar.

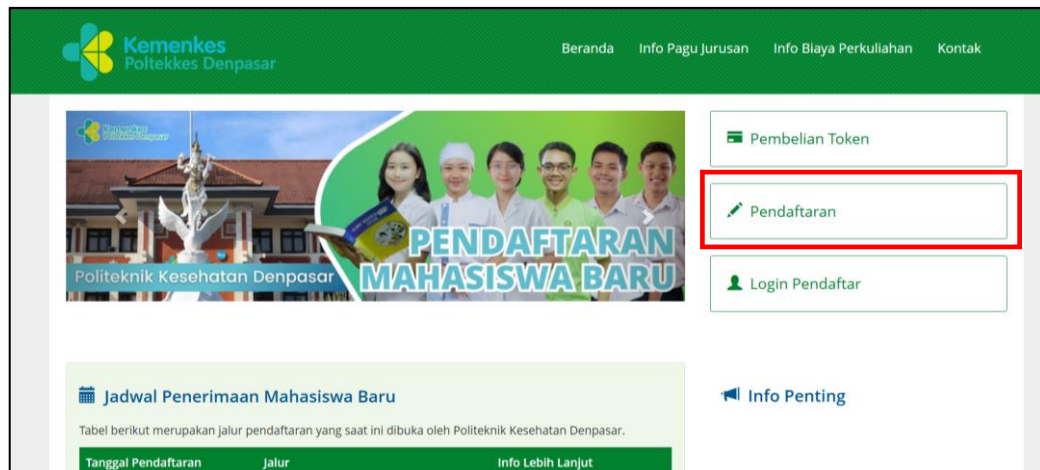
Nama: Ibu Cokorda Istri Ari Dewi, SE dan bapak Tri Aditya Pramana , Telp: [0361710447] Email: [spmb@poltekkes-denpasar.ac.id]

A2 : PIC Bank Mandiri yang dapat dihubungi oleh Pendaftar. Mandiri Contact Center, No. Telp. 14000.

2 Bagaimana cara mendaftar online ?

Langkah – Langkah:

1. Buka web pendaftaran online.
2. Klik menu **[Pendaftaran]**



Gambar II.2.1 Halaman Pendaftaran Pendaftar

3. Masukkan **no. token** dan **kode konfirmasi**, setelah token dan kode konfirmasi dimasukkan klik tombol **[Daftar]**, sehingga akan tampil halaman pengisian form pendaftaran.




Gambar II.2.2 Halaman Input Token Pendaftar

Data Pendaftar

[Kembali](#) [Simpan](#) [Batal](#)

Selamat Datang Calon Mahasiswa Baru.
Anda Mendatlar Untuk Jalur Penerimaan PMDP, Periode Pendaftaran : 20181 dan Gelombang 01!

Data Pendaftar

Nama Pendaftar *	: Aditya Praman
Sistem Kuliah *	: Pagi - Reguler
Jurusan Sekolah *	: IPA
Pilihan Prodi	: Pilihan 1 * : Prodi D3 Keperawatan
Propinsi Sekolah *	: BALI
Kota Sekolah *	: KOTA DENPASAR
Nama Sekolah *	: SMAN 1 DENPASAR
<i>jika nama sekolah tidak ada di daftar silahkan masukkan nama sekolah disini</i>	
Kode Konfirmasi	: 
<i>klik gambar jika tidak jelas</i>	

Rangkuman Biodata

Jenis Kelamin *	: L
Tinggi Badan	: 170 (CM)
Berat Badan	: 65 (KG)
Telp *	: 0 <small>isikan dengan angka "0" jika tidak ada nomer telp</small>
Hp *	: 0
Tempat Tanggal Lahir *	: BALI KOTA DENPASAR <input type="text"/>
Alamat (sesuai alamat KTP)	: Jalan : padma RT / RW : Desa : Dusun/Banjar : Kelurahan : Kecamatan * : Denpasar timur
Propinsi *	: BALI
Kota *	: KOTA DENPASAR
Kode Pos *	: 0
Kewarganegaraan *	: WNI
Email (Sebagai username) *	: aditya.pramana.85@gmail.com
NIK *	: 123456789

input tempat lahir apabila tempat lahir di akte lahir tidak berupa nama kotakabupaten

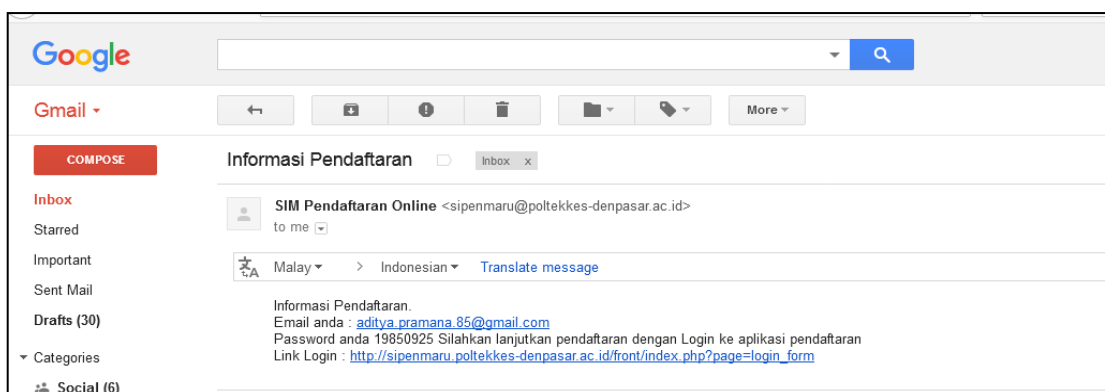
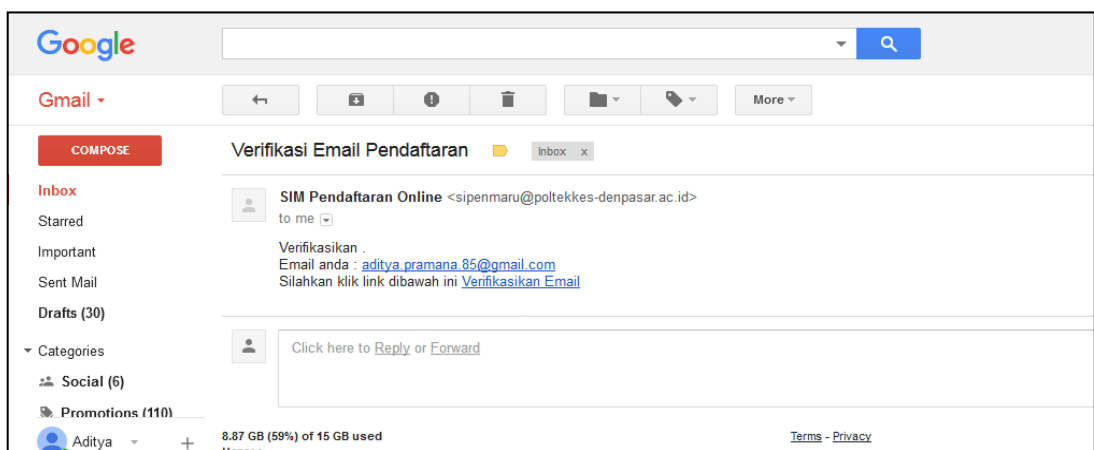
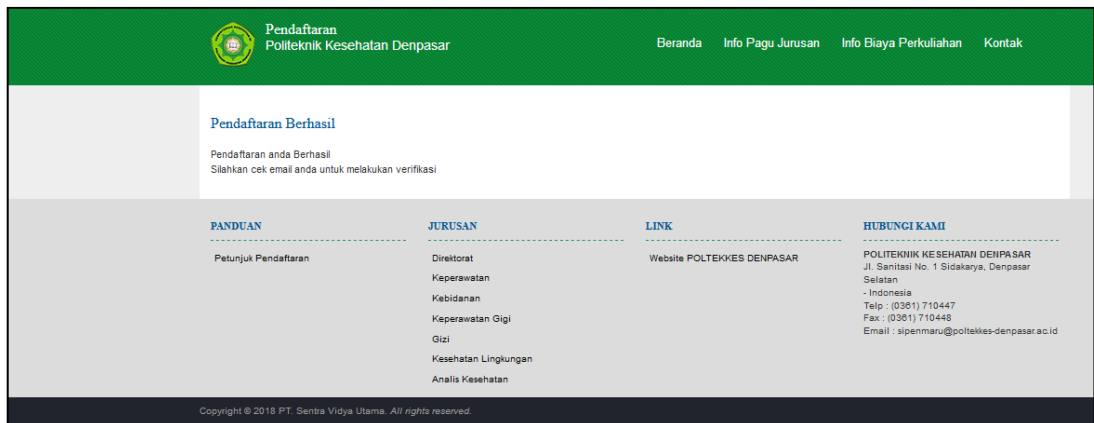
klik untuk input tanggal lahir

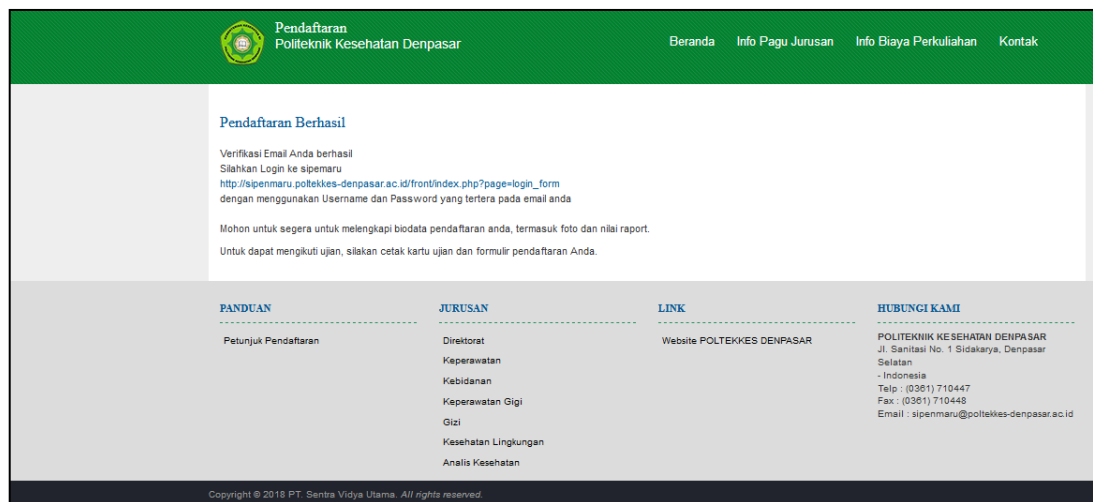
email harus aktif karena akan digunakan sebagai username untuk login ke akun

input NIK sesuai KTP/Kartu Keluarga

Gambar II.2.3 Halaman Pengisian Biodata Pendaftar

4. Setelah semua data pendaftaran diinputkan klik tombol **[Simpan]**, jika proses pendaftaran berhasil maka pendaftar tersebut harus mengecek email karena **link verifikasi** dan keterangan **username/password** akan dikirimkan ke email pendaftar. Agar pendaftar bisa **LOGIN**, pendaftar harus melakukan **verifikasi email** terlebih dahulu seperti gambar di bawah ini.



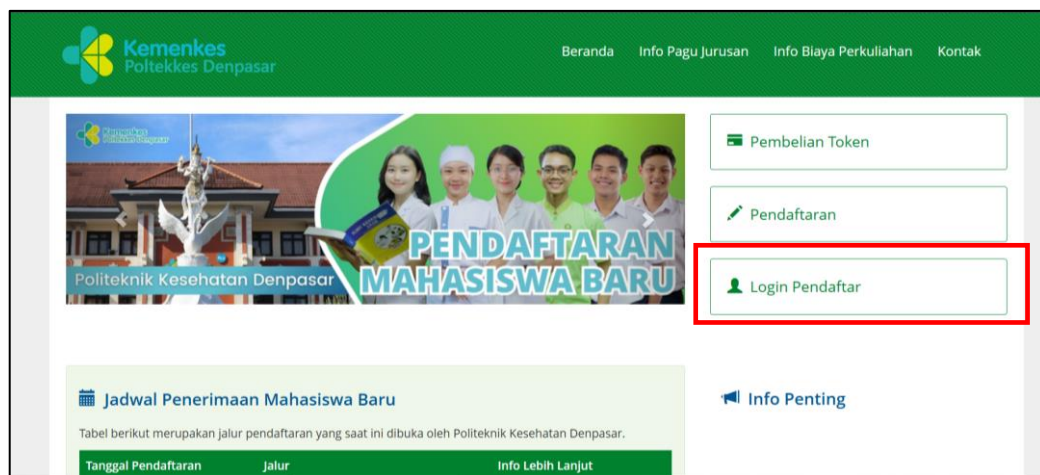


Gambar II.2.4 Halaman Pendaftaran Berhasil

3 Bagaimana Cara Melakukan Login ?

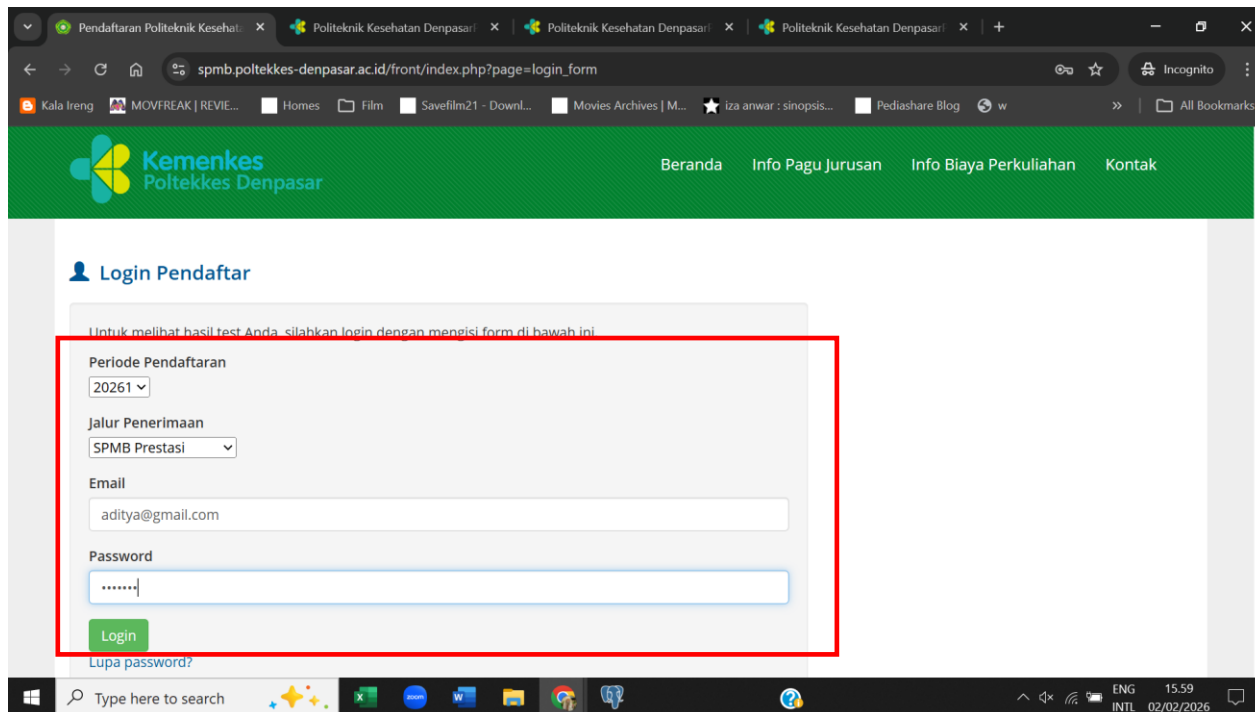
Langkah-langkah :

1. Buka web pendaftaran online
2. Pilih menu **[Login Pendaftaran]**

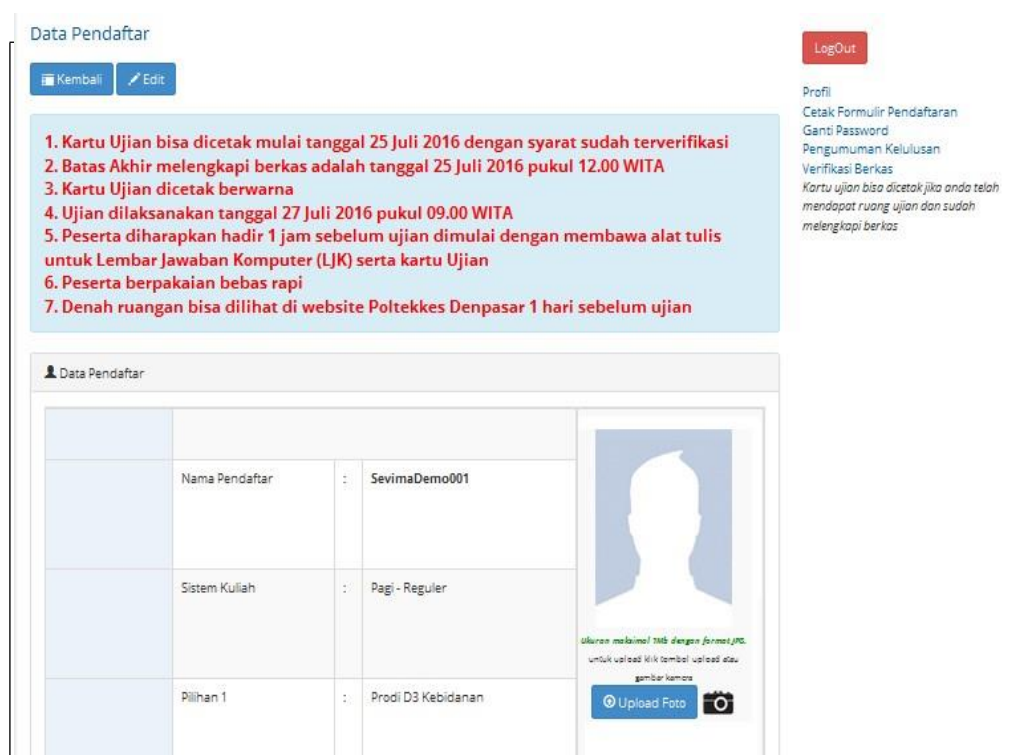


Gambar II.3.1 Halaman Login Pendaftaran

3. Masukkan **Periode Pendaftaran, Jalur Penerimaan, Username (email), Password**, setelah semua diinputkan klik tombol **[Login]** (*pastikan Anda mencatat atau mengingat Username dan Password yang diperoleh pada saat pendaftaran*).



4. Jika proses login berhasil maka sistem akan mengarahkan pendaftar ke halaman utama.



Data Pendaftar

[Kembali](#) [Edit](#)

- 1. Kartu Ujian bisa dicetak mulai tanggal 25 Juli 2016 dengan syarat sudah terverifikasi
- 2. Batas Akhir melengkapi berkas adalah tanggal 25 Juli 2016 pukul 12.00 WITA
- 3. Kartu Ujian dicetak berwarna
- 4. Ujian dilaksanakan tanggal 27 Juli 2016 pukul 09.00 WITA
- 5. Peserta diharapkan hadir 1 jam sebelum ujian dimulai dengan membawa alat tulis untuk Lembar Jawaban Komputer (LJK) serta kartu Ujian
- 6. Peserta berpakaian bebas rapi
- 7. Denah ruangan bisa dilihat di website Poltekkes Denpasar 1 hari sebelum ujian

[LogOut](#)

Profil
Cetak Formulir Pendaftaran
Ganti Password
Pengumuman Kelulusan
Verifikasi Berkas
Kartu ujian bisa dicetak jika anda telah mendapat ruang ujian dan sudah melengkapi berkas

Data Pendaftar

Nama Pendaftar	:	SevimaDemo001
Sistem Kuliah	:	Pagi - Reguler
Pilihan 1	:	Prodi D3 Kebidanan

Ukuran maksimal 110x dengan format JPG.
Untuk upload klik tombol upload atau gambar kamera

[Upload Foto](#)

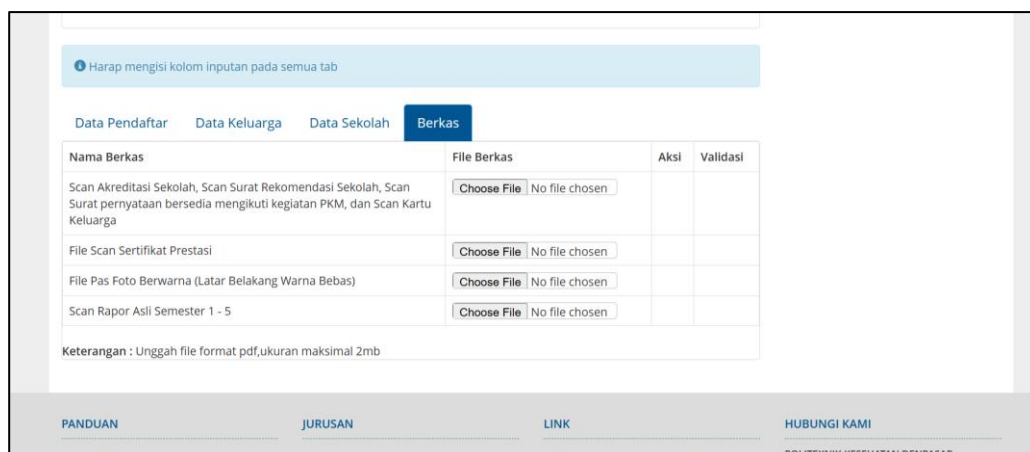
Gambar II.3.2 Halaman Profil Pendaftar

5. Bacalah informasi pada tulisan yang berwarna merah untuk memudahkan pendaftar dalam pelaksanaan ujian selanjutnya.
6. Untuk melakukan edit data pendaftar klik tombol **[Edit]**, lakukan perubahan data dan klik tombol [Simpan] kembali.
7. Gunakan tombol **[Upload Foto]** untuk menambahkan foto profil pendaftar sesuai yang dipilih, sedang jika belum tersedia foto di komputer anda bisa langsung gunakan fitur capture foto yang tersedia. Foto yang diupload adalah foto **Hitam Putih** dengan ukuran file maksimal **1 MB**



Gambar II.3.3 Tampilan Upload Foto Pendaftar

8. Upload Berkas dilakukan di halaman profil pada **Tab Berkas** dengan format file **.jpeg, .jpg, .png** atau **.pdf** berukuran maksimal 2 MB



Gambar II.3.4 Tampilan Upload Berkas

9. Pada halaman profil pendaftar tersedia menu untuk **Profil Pendaftar, Formulir Pendaftaran dan Ganti Password**

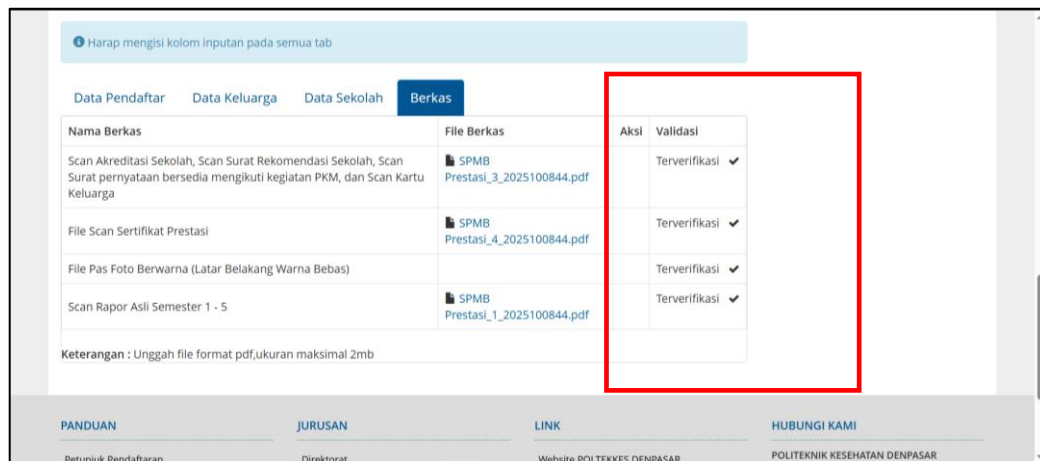
Keterangan :

Untuk cetak kartu ujian bisa di lakukan jika berkas sudah lengkap dan status pendaftar terverifikasi

4 Bagaimana Cara Melihat Verifikasi Berkas?

Langkah-langkah:

1. Login ke akun peserta dan pada menu **Profil Pendaftar** klik tab **Berkas**

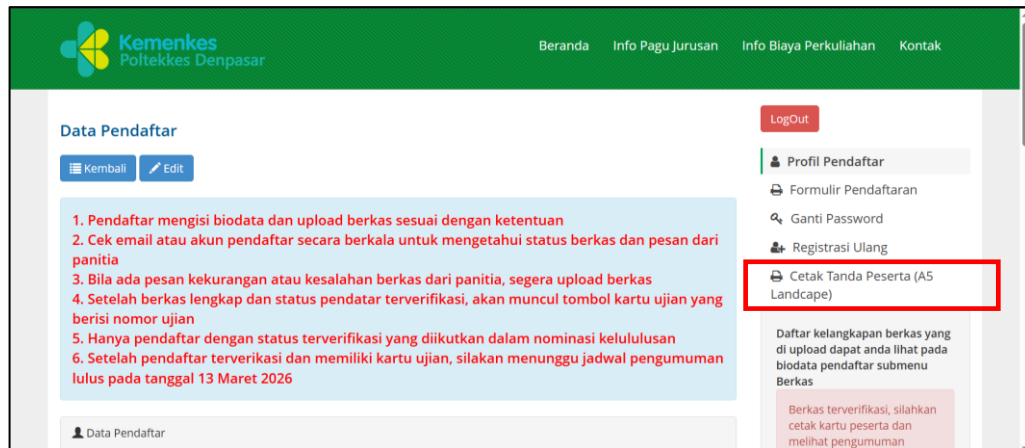


Gambar II.4.1 Halaman Verifikasi Berkas

5 Bagaimana Cara Cetak Tanda Peserta Ujian (A5 Landscape)

Langkah-langkah:

1. Buka web pendaftaran online
2. Pada halaman pendaftar klik **Cetak Tanda Peserta (A5 Landscape)**



Gambar II.5.1 Halaman Cetak Tanda Peserta Ujian

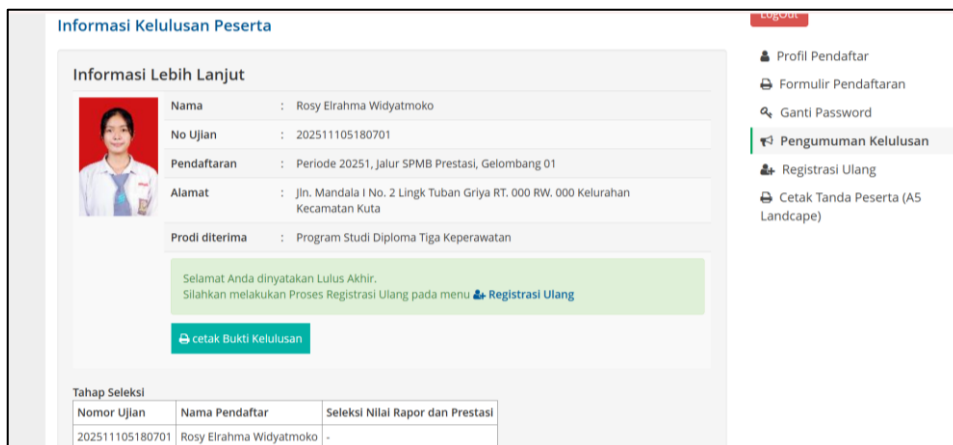
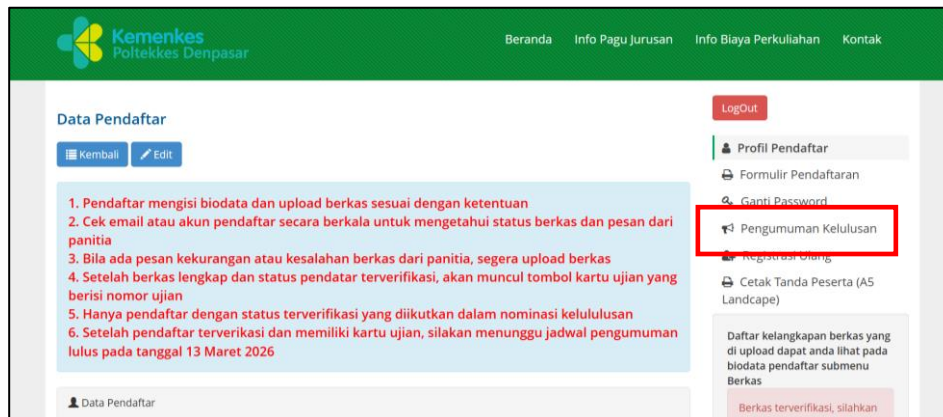
Keterangan :

Untuk cetak kartu ujian bisa di lakukan jika berkas sudah lengkap dan terverifikasi

6 Bagaimana Cara Mengetahui Pengumuman Kelulusan?

Langkah-langkah:

1. Buka web pendaftaran online
2. Pada halaman pendaftar klik menu **Pengumuman Kelulusan**

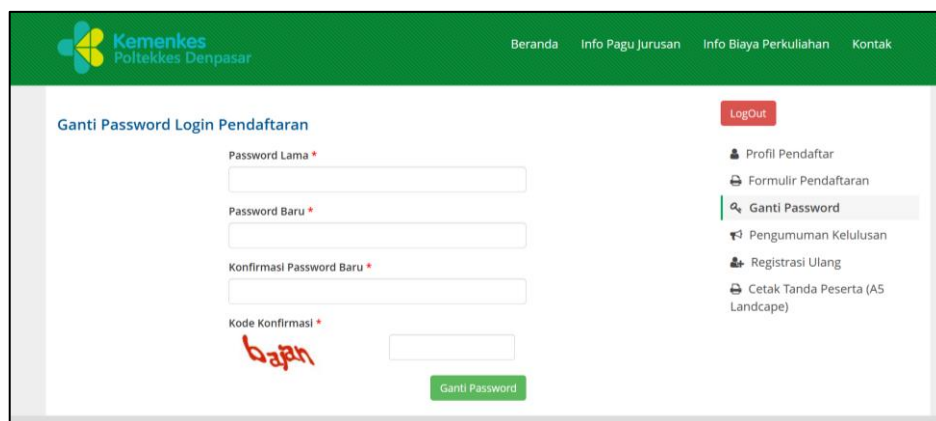
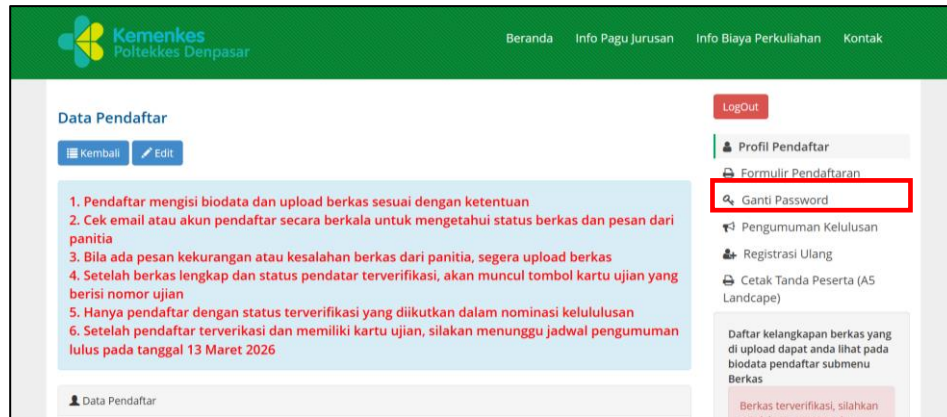


Gambar II.6.1 Halaman Informasi Pengumuman Kelulusan

7 Bagaimana Cara Ganti Password ?

Langkah-langkah:

1. Buka web pendaftaran online
2. Pada halaman pendaftar klik menu **Ganti Password**

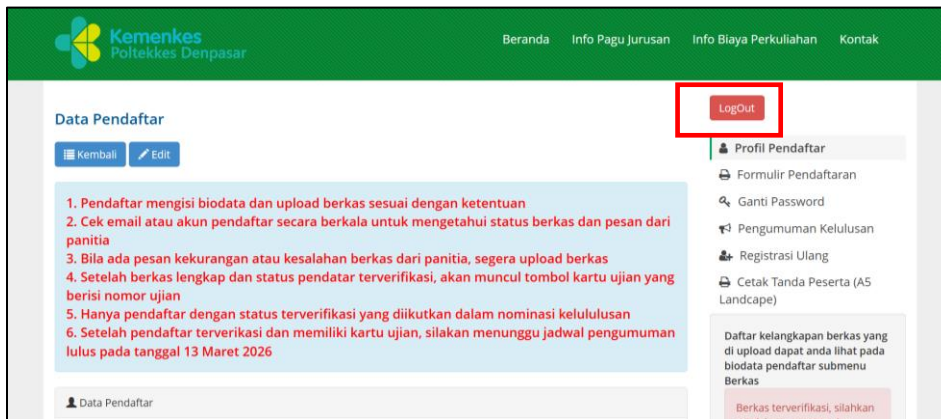


Gambar II.8.1 Halaman Ganti Password

3. Masukkan password lama, password baru, konfirmasi password baru, dan kode konfirmasi kemudian klik tombol **[Ganti Password]**, jika berhasil selanjutnya gunakan password baru tersebut untuk melakukan proses **LOGIN**.

8 Bagaimana Cara Log Out?

Untuk keluar dari sistem pendaftaran online, silakan klik tombol **[Logout]**, seperti contoh berikut:



Gambar II.9.1 Halaman Logout



www.sevima.co.id



PT SENTRA VIDYA UTAMA

Medokan Asri Tengah MA 2 Q-16 Surabaya

Telp/Fax (031) 8722719

support@sevima.com